

Algemene voorwaarden

1. Inleiding

Ik help organisaties en professionals met ondersteuning, advies en uitvoerende werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden zijn helder, persoonlijk en praktisch geformuleerd. Ze zijn bedoeld om vooraf duidelijkheid te geven over onze samenwerking, zodat we weten wat we van elkaar mogen verwachten.

Samen eerst oplossen heeft altijd mijn voorkeur. Tegelijk geven deze voorwaarden ons beiden houvast als dat nodig is.

Heb je vragen over deze algemene voorwaarden? Neem dan gerust contact met mij op via het contactadres op mijn website.

2. Wie is wie?

- Met **'ik'**, **'mij'** of **'mijn'** bedoel ik: *Franka met een K*, onderdeel van FraZe, een eenmanszaak, gevestigd in Nederland.
- Met **'jij'**, **'je'** of **'jouw'** bedoel ik: de opdrachtgever die gebruikmaakt van mijn diensten.
- Met **'werkzaamheden'** of **'diensten'** bedoel ik alle vormen van ondersteuning, advies, ontwikkeling en uitvoering die ik aanbied, waaronder (maar niet uitsluitend): HR- en officemanagement, organisatieadvies, administratieve en secretariële ondersteuning, redactiewerk, ontwikkeling van (les)materiaal, werkzaamheden als examiner, redactie van boeken, begeleiding van ondernemingsraden en het verzorgen van lessen of trainingen.

3. Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten die ik met jou sluit. Door akkoord te gaan met een offerte, een opdracht te verstrekken of feitelijk gebruik te maken van mijn werkzaamheden, ga je akkoord met de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Als een bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt of niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. We zorgen dan in overleg voor een vervangende bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- jij schriftelijk akkoord geeft op mijn offerte of
- ik jouw opdracht bevestig of
- jij feitelijk meewerkt aan de uitvoering van de werkzaamheden (bijvoorbeeld door informatie aan te leveren) of een betaling doet.

Bij vervolgoopdrachten kunnen mondelinge afspraken voldoende zijn, mits ik deze per e-mail bevestig.



5. Inhoud van de opdracht en meerwerk

Ik voer de werkzaamheden uit op basis van de afspraken zoals vastgelegd in de offerte of overeenkomst.

De prijs en omvang van de opdracht zijn gebaseerd op de informatie die jij bij aanvang hebt verstrekt. Als tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn of de opdracht wijzigt, is sprake van **meerwerk**. Meerwerk voer ik alleen uit na overleg en akkoord (mondeling of schriftelijk).

6. Inspanningsverplichting

Ik zal mijn werkzaamheden zorgvuldig en naar beste inzicht uitvoeren. Mijn dienstverlening betreft een **inspanningsverplichting** en geen resultaatsverplichting, tenzij we daar schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

7. Jouw medewerking

Een goede uitvoering van de opdracht vraagt om jouw tijdige en juiste medewerking. Jij zorgt ervoor dat:

- benodigde informatie volledig en tijdig wordt aangeleverd
- beslissingen niet onnodig worden uitgesteld
- adviezen niet zonder overleg worden genegeerd of aangepast

Vertraging of extra kosten als gevolg van onvoldoende medewerking kunnen aan jou worden doorberekend.

8. Inschakeling van derden

Als dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht, kan ik in overleg derden inschakelen. Ik ben niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden aanvaard ik namens jou.

9. Vertrouwelijkheid

Ik ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie die ik in het kader van de opdracht ontvang.

Informatie wordt alleen gedeeld:

- met jouw toestemming
- als dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht
- of wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben

10. Honorarium en betaling

De vergoeding bestaat uit:

- een vaste prijs en/of een uurtarief zoals afgesproken
- eventueel gemaakte kosten (verschotten)
- btw, indien van toepassing

Facturen hebben een betalingstermijn van veertien dagen, tenzij anders afgesproken. Bij te late betaling mag ik wettelijke rente en redelijke (incasso)kosten in rekening brengen.

11. Aansprakelijkheid en melding van klachten

Ben je ontevreden over mijn werkzaamheden of meen je dat er sprake is van schade? Laat mij dit dan zo snel mogelijk weten, zodat we samen kunnen kijken naar een oplossing.

Mocht het toch nodig zijn om mij formeel aansprakelijk te stellen, dan geldt het volgende:

- Aansprakelijkheid moet schriftelijk en gemotiveerd aan mij worden gemeld.
- De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
- Als om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een absoluut maximum van € 10.000.

Aanspraken die niet binnen één jaar na het ontstaan daarvan of nadat je deze redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij mij zijn gemeld, vervallen.

Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

12. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten op door mij ontwikkelde materialen, teksten en adviezen blijven bij mij, tenzij we schriftelijk anders zijn overeengekomen. Jij mag de resultaten van mijn werkzaamheden gebruiken binnen jouw organisatie.

Doorlevering of hergebruik door derden is alleen toegestaan na mijn voorafgaande toestemming.

13. Opzegging

De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders afgesproken. Bij opzegging betaal je de reeds verrichte werkzaamheden.

14. Zelfstandigheid en wet- en regelgeving inzake zelfstandige arbeid

De overeenkomst tussen jou en mij is nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.

Dit betekent onder meer dat:

- Ik mijn werkzaamheden uitvoer als zelfstandig ondernemer en zelf bepaal **hoe, waar en wanneer** ik mijn werkzaamheden uitvoer.
- Er geen gezagsverhouding bestaat.
- Ik het recht heb om mij, indien nodig, te laten vervangen, mits de vervanger over de vereiste kwalificaties beschikt.
- Ik voor eigen rekening en risico werk en zelf zorg draag voor verzekeringen, belastingen en sociale voorzieningen.
- Ik vrij ben om tegelijkertijd voor andere opdrachtgevers werkzaamheden te verrichten.
- Betaling plaatsvindt op basis van facturen en niet als loon.

Partijen beogen uitdrukkelijk geen schijnzelfstandigheid en handelen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving inzake zelfstandige arbeid en het voorkomen van schijnzelfstandigheid, waaronder begrepen de Wet DBA en eventuele opvolgende of vervangende wetgeving.



15. Geschillen

Ontstaat er een geschil? Dan gaan we eerst met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is Nederlands recht van toepassing en is de bevoegde Nederlandse rechter bevoegd.

16. Wijzigingen

Ik mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via mijn website. Als een wijziging gevolgen heeft voor een lopende overeenkomst, informeer ik je hierover.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 27 april 2026.